



Nr. 80931 / 06.12.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.13, lit. a, art.74, art.84 și art. 86 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara
organizează în data de 20.12.2022
examen pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:**

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Brad:

- de pe funcția de psiholog, grad stagiar pe funcția de psiholog, grad practicant

Rețea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara – Compartiment servicii comune:

- de pe funcția de asistent social, grad debutant pe funcția de asistent social, grad practicant

Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilitati Hunedoara:

- de pe funcția de asistent social, grad debutant pe funcția de asistent social, grad practicant

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional de debutant/stagiar (perioadele în care contractul individual de muncă a fost suspendat sau alte perioade care nu constituie, conform prevederilor legale, vechime în muncă și în specialitate, nu se iau în vedere la calcularea termenului perioadei de debut): minimum 1 an vechime.

- atestat de liberă practică, pe treapta de specializare practicant, cu specialitatea psihologie clinică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România (pentru funcția de psiholog);

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență practicant eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din România (pentru funcția de asistent social) ;

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen (va fi pusă la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);

- adeverință eliberată de S.R.U.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.

Examenul constă în susținerea unui interviu care se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, 9A, jud. Hunedoara : ora 11⁰⁰ .

Dosarele se vor depune până la data de 12.12.2022, ora 15⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, 9A.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului examenului de promovare se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la examenul de promovare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor examenului de promovare.

Soluționarea contestațiilor pentru examenul de promovare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Brad
Aleea Privighetorilor, nr.18
Municipiul Brad, jud.Hd

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

**Privind examenul de promovare în gradul imediat superior al funcției de
PSIHOLOG GRAD STAGIAR**

BIBLIOGRAFIE:

1. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități):

2. Tratat de psihanaliză și psihoterapie, C. Enăchescu:

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

TEMATICA:

1. Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1:

- Modulul II: Accesarea serviciului social:

Standardul 4 - Suspendarea/incetarea acordării serviciilor

- Modulul III: Evaluare și Planificare:

Standardul 1-Evaluare; Standardul 2 -Planul Personalizat; Standardul 3 -Monitorizare

- Modulul IV: Activități și servicii:

Standardul 2-Consiliere psihologică; Standardul 5 -Deprinderi de viață independentă:

menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive; Standardul 6 -Deprinderi de viață independentă:

menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice; Standardul 7 -Deprinderi de viață independentă:

menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare; Standardul 10-Deprinderi de viață independentă:

menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți; Standardul 11-

Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire; Standardul

12-Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune; Standardul

13 - Educație/pregătire pentru muncă; Standardul 14 -Asistență și suport pentru luarea unei decizii;

Standardul 15 - Integrare și participare socială și civică

- Modulul V: Protecție și drepturi:

Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor; Standardul 3-Codul de Etică; Standardul 4-Protecția

impotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului; Standardul 5-Protecția impotriva torturii și

tratamentelor crude, inumane sau degradante; Standardul 6-Asistență în caz de deces; Standardul 7-

Sesizări și reclamații; Standardul 8-Satisfacția beneficiarilor

2. Tratat de psihanaliză și psihoterapie: Capitolul 18 -Obiectivele și principiile psihoterapiei; Capitolul 26 -Psihoterapiile de grup; Capitolul 28 -Psihoterapiile ocupaționale; Capitolul 32 -Consilierea

3.Codul de Etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

-Principii generale si norme generale de conduita profesionala a personalului din cadrul D.G.A.S.P.C.Hunedoara;

-Valori fundamentale, reguli de comportament si conduita ale personalului din cadrul D.G.A.S.P.C.Hunedoara



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Rețea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara
Hunedoara, Str. Ștrandului nr. 8A

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției de ASISTENT SOCIAL GRAD DEBUTANT

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 25/2019 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
4. Legea 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1- Ordinul 25/2019, Anexa 1:

- Modulul I: Accesarea serviciului:

Standardul 1 – Admiterea în centrul rezidențial; Standardul 2 – Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial

- Modulul II: Evaluare și planificare:

Standardul 1 – Evaluarea copilului; Standardul 2 – Planificarea serviciilor

- Modulul III: Viața cotidiană – Nevoi curente

Standardul 4 – Relația cu familia și alte persoane apropiate; Standardul 5 – Participare și implicare în viața personală și a comunității

- Modulul V: Activități specifice/Servicii:

Standardul 3 – Integrare/Reintegrare socială

- Modulul VII: Drepturi și etică:

Standardul 1 – Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale; Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 – Sugestii/Sesizări/Reclamații

- Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării:

Standardul 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării; Standardul 2 – Controlul comportamentului

- Modulul IX: Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite:

Standardul 1 – Gestionarea incidentelor deosebite; Standardul 2 – Notificarea cu privire la evenimentele deosebite.

2. Legea nr. 272/2004:

- Principii privind respectarea și garantarea drepturilor copilului (art.6);
- Drepturile copilului de a menține relații personale și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament și modalitățile de realizare ale acestora (art.17, 18);
- Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și a vieții sale intime, private și familiale (art. 27);
- Dreptul copilului la libertatea de exprimare (art. 28);
- Dreptul la respectarea personalității și individualității sale (art.33);
- Protejarea intereselor copilului (art.54);
- Măsuri de protecție specială (art.59);
- Beneficiarii măsurilor de protecție specială (art. 60);
- Disponerea măsurii de plasament (art.62);
- Stabilirea măsurii de plasament (art.65);
- Tipuri de servicii pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi (art.119);
- Definirea și accesul serviciilor de zi, de tip familial (art. 120,121);
- Serviciile de tip rezidențial (art. 123).

3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara:

- Principii generale și norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul DGASPC Hunedoara;
- Valori fundamentale, reguli de comportament și conduită ale personalului din cadrul DGASPC Hunedoara;

4. Legea 466/2004: Cap. II – Statutul asistentului social, Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile, Secțiunea 3 – Incompatibilități și Interdicții, Secțiunea 4 – Relațiile asistentului social cu alți specialiști în domeniul protecției sociale.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara
Hunedoara, B-dul 1848, nr. 23

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției de ASISTENT
SOCIAL GRAD DEBUTANT

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 27/2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
4. Legea 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1- Ordinul 27/2019, Anexa 1:

- Modulul I: Accesarea serviciului:

Standardul 2 – Admitere; Standardul 3 – Incetarea serviciilor

- Modulul II: Evaluare și planificare:

Standardul 1 – Evaluare ; Standardul 2 – Planificarea activitatilor/ serviciilor

- Modulul III: Activități derulate/Servicii acordate

Standardul 1 – Informare și consiliere, , Standardul 3 - Integrare/reintegrare în familie și în societate, Standardul 5 – Pregătire pentru viața independentă

- Modulul V: Drepturi și etica:

Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standardul 4 – Sugestii, sesizări/reclamații/notificări

2. Legea nr. 272/2004:

- Principii privind respectarea și garantarea drepturilor copilului (art.6);
- Drepturile copilului de a menține relații personale și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament și modalitățile de realizare ale acestora (art.17, 18);
- Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și a vieții sale intime, private și familiale (art. 27);
- Dreptul copilului la libertatea de exprimare (art. 28);
- Dreptul la respectarea personalității și individualității sale (art.33);
- Protejarea intereselor copilului (art.54);
- Măsuri de protecție specială (art.59);
- Beneficiarii măsurilor de protecție specială (art. 60);
- Dispunerea măsurii de plasament (art.62);
- Stabilirea măsurii de plasament (art.65);
- Tipuri de servicii pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi (art.119);

- Definirea și accesul serviciilor de zi, de tip familial (art. 120,121);

- Serviciile de tip rezidențial (art. 123).

3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara:

- Principii generale și norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul DGASPC Hunedoara;

- Valori fundamentale, reguli de comportament și conduită ale personalului din cadrul DGASPC Hunedoara;

4. Legea 466/2004: Cap. II – Statutul asistentului social, Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile, Secțiunea 3 – Incompatibilități și Interdicții, Secțiunea 4 – Relațiile asistentului social cu alți specialiști în domeniul protecției sociale.