



*Serviciul resurse umane, salarizare*

Nr. 41592/22.06.2022

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, Piața Gării, nr. 9A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală - vacante :

**Rețea case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan:**

1. Asistent medical – 1 post vacant

**Centrul de primire în regim de urgență Deva:**

2. Asistent medical -1 post vacant

**Centrul de zi Petroșani:**

3. Asistent medical – 1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2 Brad:**

4. Kinetoterapeut – 1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bretea Strei:**

5. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Brad:**

6. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant
7. Îngrijitoare – 2 posturi vacante

**Cămin pentru persoane vârstnice Pui:**

8. Asistent social, grad debutant – 1 post vacant
9. Îngrijitoare – 1 post vacant

**Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Orăștie**

10. Îngrijitoare – 1 post vacant

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante de asistent medical:**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare – specialitatea medicină generală;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- adeverință tip eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Ordinului nr.35/2015 a Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni.

**Condiții specifice de ocupare a postului vacant de kinetoterapeut:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice cu specializarea kinetoterapie și motricitate specială;
- atestat de libera practica eliberat de Colegiul fizioterapeutilor din România
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni.

**Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante de asistent social, grad debutant:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta cu specializarea asistență socială sau teologie-asistență socială ;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență debutant sau adeverință eliberată de Colegiul Național al Asistenților Sociali care atestă obținerea treptei de competență profesională pentru gradul debutant;
- nu necesită vechime

**Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante de îngrijitoare:**

- studii generale (dovedite cu acte de studii care atestă absolvirea învățământului general obligatoriu);
- nu necesită vechime.



### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar de încopciat ;
- alte înscrisuri din care să rezultate îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- dosarul de concurs va conține **adeverință de integritate** eliberată de structurile specializate ale poliției cu atribuții în eliberarea certificatelor de cazier judiciar în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judicic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **14.07.2022 - proba scrisă, ora 11<sup>00</sup>**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de 06.07.2022 inclusiv, ora 14.00) în conformitate cu prevederile art.19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, nr. 9A.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare - persoană de contact: Nume și prenume: Iorga Bianca - Pompilia – inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

**Bibliografia pentru ocuparea prin concurs**

a postului de asistent medical in cadrul Retelei de case familiale pentru copii cu dizabilitati Vulcan

1. Legea nr 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (articole: 3,4,6,59,60,119,120,121,123 )
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala aprobate prin Ordinul 25/2019 anexa I: standarde minime de calitate pentru serviciile socialecu cazare, organizate ca centre rezidentiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de parintii sai:
  - a) Modulul II : Evaluare si planificare - *standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;*
  - b) Modulul III : Viata cotidiana - Nevoi curente – *standard 1- Alimentatie;*
  - c) Modulul IV: Sanatate – *standard 1- Asistenta pentru sanatate, - standard 2- Igiena si controlul infectiilor;*
  - d) Modulul VII: Drepturi si etica – *standard 1- Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale, - standard 2- Relatiile copiilor cu personalul, - standard 3- Sugestii/ Sesizari/Reclamatii;*
  - e) Modulul VIII: Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii - *standard 1- Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, - standard 2- Controlul comportamentului*
  - f) Modulul IX: Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite –*standard 1- Gestionarea incidentelor deosebite, - standard 2- Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*
3. Codul Etic de Conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara;
4. „ Totul despre sanatatea copilului” – traducerea Stefania Braileanu (Barbara Nees – Deleval Editura Saeculum I.O. 1994)- capitolul „ Prescriptii medicale” si capitolul „ Semne de boala – simptome frecvente”





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Primire în Regim de Urgență Deva*  
*str. Scarisoara nr. 3*

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea postului de asistent medical în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Deva**

1. ORDIN Nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (ANEXA 1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi)

- Modulul I Accesarea Serviciului (Standard 1 - Admiterea în centrul rezidențial, Standard 2 - Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial)

- Modulul II Evaluare și planificare (Standard 1 – Evaluarea Copilului, Standard 2 – Planificarea Serviciilor)

- Modulul IV Sănătate (Standard 1 – Asistență pentru sănătate, Standard 2 – Igiena și controlul infecțiilor)

- Modulul V Activități specifice/Servicii (Standard 2 – Pregătire pentru viață independentă, Standard 3 – Integrare/Reintegrarea socială)

- Modulul VII Drepturi și etică (Standard 1 – Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale)

- Modulul VIII Protecția împotriva abuzurilor și a neglijării (Standard 1 - Protecția împotriva abuzurilor și a neglijării)

2. „Totul despre sanatatea copilului”, autor Barbara Nees-Delaval (capitolele: „Prescripții medicale”, Semne de boala – simptome frecvente),”

3. Codul etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent medical în cadrul  
CENTRULUI DE ZI PETROSANI

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I Dispoziții generale art 2,3,4,6 ; Capitolul II. Drepturile Copilului, secțiunea III Sănătatea și Bunastarea Copilului ; Capitolul VII Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului Secțiunea 1 Instituții la nivel central art 119,120,121,123)

2. Ordinul nr 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor (Anexa 1- standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate de către de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți) :

Modulul I : ACCESAREA SERVICIULUI – Standard 2 ADMITERE;

Modulul II: EVALUARE ȘI PLANIFICARE - Standard 1 – EVALUARE; Standard 2 - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR

Modulul III: ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICIILE ACORDATE - Standard 9 - ASISTENȚA PENTRU SĂNĂTATE

3 “Totul despre sănătatea copilului”- traducerea Stefania Braileanu (Barbara Nees - Deleval Editura Saeculum I.O.1994) - capitolul “Prescripții medicale” și capitolul “Semne de boală” - simptome frecvente.

4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara





*Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad*  
*Strada Victoriei, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara*

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs a postului contractual vacant de  
kinetoterapeut in cadrul  
Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad**

1. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):

Modulul III- „Evaluare si planificare”:

- Standardul 1 - „Evaluare”
- Standardul 2 - „Planul personalizat”

Modulul IV - „Activitati si servicii ”:

- Standardul 3 - „Abilitare si reabilitare”
- Standardul 6 - „ Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice”
- Standardul 8 - „ Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate”;
- Standardul 9 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire”;
- Standardul 10 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați”
- Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire”;

Modulul V - „Protectie si drepturi”

- Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ” ;
- Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc”;
- Standardul 4 - „Protectie impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului” ;
- Standardul 5 - „Protectia împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante” ;

2. Legea nr. 448 din 06.12.2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare

-Cap. II Drepturile persoanelor cu handicap, Sectiunea 1- Sanatare si recuperare

3. Tudor Sbenghe – Kinesiologie- Stiinta miscarii, Editura medicala Bucuresti, 2005, Cap. 14.2.5- Refacerea motorie dupa lezarea sistemului nervos

4. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei*

## **BIBLIOGRAFIE**

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de

**Asistent social, grad debutant** din cadrul *Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei*

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, aprobate prin Ordinul 82/2019 - Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati:

Modulul II - "Accesarea serviciului social"

- Standardul 1 – „Informare”
- Standardul 2 – „Admitere”
- Standardul 3 – „Dosarul personal al beneficiarului”
- Standardul 4 – „Suspendarea/incetarea acordarii serviciilor”

Modulul III - "Evaluare si planificare"

- Standardul 1 – „Evaluare”
- Standardul 2 – „Planul personalizat”

Modulul IV - "Activitati si servicii":

- Standardul 1 – „Informare si asistenta sociala/ servicii de asistenta sociala”
- Standardul 12 – „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de intreractiune”.

- Standardul 13 – „Educatie/ pregatire pentru munca”
- Standardul 14 – „Asistenta si suport pentru luarea unei decizii”
- Standardul 15 – „Integrare si participare sociala si civica”

Modulul V - "Protectie si drepturi":

- Standardul 1 – „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
- Standardul 2 – „Managementul situatiilor de risc”
- Standardul 3 – „Codul de Etica”
- Standardul 4 – „Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului”
- Standardul 5 – „Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane, sau degradante”

- Standardul 6 – „Asistenta in caz de deces”
- Standardul 7 – „Sesizari si reclamatii”

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare  
Capitolul II: Statutul asistentului social

- Sectiunea a 2-a – „Drepturi si obligatii”
- Sectiunea a 3-a – „Incompatibilitati si interdictii”
- Sectiunea a 4-a – „Relatiile asistentului social cu alti specialisti in domeniul protectiei

sociale”

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 201

**Bibliografia privind ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent social, grad debutant din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Brad**

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, aprobate prin Ordinul nr.82/2019 -Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati)

Modulul II-Accesarea serviciului social

- Standard 1-Informare
- Standard 2-Admitere
- Standard 3-Dosarul personal al beneficiarului
- Standard 4-Suspendarea/incetarea acordarii serviciilor

Modulul III-Evaluare si planificare

- Standard 1-Evaluare
- Standard 2-Planul personalizat

Modulul IV-Activitati si servicii

- Standard 1-Informare si asistenta sociala/Servicii de asistenta sociala
- Standard 12-Deprinderi de viata independenta:mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune
- Standard 13-Educatie/pregatire pentru munca
- Standard14-Asistenta si suport pentru luarea unei decizii
- Standard15-Integrare si participare sociala si civica

Modulul V-Protectie si drepturi

- Standard 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor
- Standard 2-Managementul situatiilor de risc
- Standard 3-Codul de Etica
- Standard 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului
- Standard 5-Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Standard 6-Asistenta in caz de deces
- Standard 7-Sesizari si reclamatii

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare

Capitolul II- Statutul asistentului social

- Sectiunea a 2-a-Drepturi si obligatii
- Sectiunea a 3-a-Incompatibilitati si interdictii
- Sectiunea a 4-a-Relatiile asistentului social cu alti specialisti in domeniul protectiei sociale

3. Codul de Etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protecti Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*C.I.A.P.A.D.Brad*  
*Aleea Privighetorilor, nr.18*  
*Municipiul Brad, jud.Hd*

**Bibliografia privind ocuparea prin concurs a postului contractual vacant de ingrijitoare din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Brad**

1. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):

Modulul IV - Activitati si servicii

- Standardul 4-Ingrijire si asistenta,
- Standardul 9-Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire,
- Standardul 11-Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarie.

Modulul V –Protectie si drepturi

- Standardul 1- Respectarea dreptunilor beneficiarilor,
- Standardul 2-Managementul situatiilor de risc,
- Standardul 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului,
- Standardul 5-Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante,
- Standardul 6-Asistenta in caz de deces.

- 2.Codul de Etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.





## BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de

**Asistent social, grad debutant din cadrul Caminului pentru Persoane Varstnice Pui**

1. Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale ( Anexa 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice )

Modulul I - " Accesarea serviciului "

- Standardul 1 – „Informare”
- Standardul 2 – „Admitere”
- Standardul 3 – „Incetare/ suspendare servicii”

Modulul II - "Evaluare si planificare"

- Standardul 1 – „Evaluare”
- Standardul 2 – „Planificare activitati/ servicii”

Modulul III - "Activitati si servicii":

- Standardul 4 – „Viata activa si contacte sociale”
- Standardul 5 – „Integrare/ reintegrare sociala”.
- Standardul 6 – „Asistenta in caz de deces”

Modulul IV - "Mediul de viata":

- Standardul 1 – „Siguranta si accesibilitate”

Modulul V - "Drepturi si etica"

- Standardul 1 – „Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale”
- Standardul 2 - „Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii”
- Standardul 3 – „Sesizari si reclamatii”
- Standardul 4 – „Notificarea incidentelor deosebite”

Modulul VI - "Management si resurse umane"

- Standardul 2 – „Resurse umane”

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare

Capitolul II: Statutul asistentului social

- Sectiunea a 2-a – „Drepturi si obligatii”
- Sectiunea a 3-a – „Incompatibilitati si interdictii”
- Sectiunea a 4-a – „Relatiile asistentului social cu alti specialisti in domeniul protectiei sociale ”

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

**Bibliografie**  
**in vederea ocuparii prin concurs a postului contractual vacant de**  
**ingrijitor**  
**in cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Pui**

1. Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale ( Anexa 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice ).

Modulul III – „Activitati / Servicii”

- Standardul 1 - Ingrijire personala

Modulul IV – „Mediul de viata”

- Standardul 2 - Spatii comune

- Standardul 3 - Cazare

- Standardul 5 - Spatii igenico – sanitare

Modulul V -,„Drepturi si etica”

- Standardul 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale

- Standardul 2- Pro

tectia impotriva abuzurilor si neglijarii

2. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

## BIBLIOGRAFIE

in vederea ocuparii prin concurs  
a postului contractual vacant de îngrijitoare din cadrul  
Locuintei Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Orastie

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr. 2- Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități:
  - Modulul IV - „Activitati si servicii”:
    - Standardul 4 - „Ingrijire si asistenta”
    - Standardul 9 - „Deprinderi de viata independenta: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoingrijire”
    - Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta: dezvoltarea/ consolidarea deprinderilor de autogospodarire”
  - Modulul V - „Protectie si drepturi”:
    - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarului”
    - Standardul 2 - „ Managementul situatiilor de risc”
    - Standardul 4-„Protectie impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului”
2. Codul de etica a personalului contractual si a functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Huneoara.