

## ANUNȚ

Nr. 39841 / 15.06.2022

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, Piața Gării, nr. 9A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :**

**Biroul Tehnic și Patrimoniu:**

1.Referent, treapta I A- 1 post vacant

**Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria:**

1.Administrator, treapta I - 1 post vacant

**Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii, Telefonul Copilului Deva (Echipa Mobila):**

1.Sofer, treapta I - 3 posturi vacante

**Rețea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilitati Vulcan:**

1.Magaziner - 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Paclisa:**

1. Muncitor calificat (bucătar), treapta II– 1 post vacant

2. Muncitor calificat, treapta IV– 1 post vacant

**Rețea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilitati Hunedoara:**

1.Muncitor calificat (bucătar), treapta III– 1 post vacant

**Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Brad:**

1.Muncitor calificat (sofer), treapta III– 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

**Condiții generale de participare:**

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârsta min:mă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de Referent, treapta I A în cadrul Biroului Tehnic și Patrimoniu:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat

- vechime la nivelul studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 ani, 6 luni

**Condiții specifice de ocupare a postului de Administrator, treapta I în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

- vechime la nivelul studiilor necesare ocupării postului: minimum 3 ani

- vârsta minima: 21 ani, conform Legii nr. 221/1969

**Condiții specifice de ocupare a posturilor de Sofer, treapta I în cadrul Centrului de Zi de Recuperare pentru Copii, Telefonul Copilului Deva (Echipa Mobila):**

- studii generale / școala profesionala / studii medii;
- permis de conducere: categoria B și C
- vechime în domeniul postului: minimum 3 ani

**Condiții specifice de ocupare a postului de Magazinier, în cadrul Retea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilitati Vulcan:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime la nivelul studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni
- vârsta minimă: 21 ani, conform Legii nr. 221/1969

**Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat (bucătar), treapta II în cadrul Centrul de Îngrijire și Asistentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Paclisa:**

- studii generale / școală profesionala / studii medii;
- calificare - bucătar;
- vechime în domeniul postului : minimum 6 ani

**Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat (bucătar), treapta III în cadrul Retelei de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilitati Hunedoara:**

- studii generale / școală profesionala / studii medii;
- calificare - bucătar;
- vechime în domeniul postului : minimum 3 ani

**Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat (sofer), treapta III în cadrul Centrul de Îngrijire și Asistentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Brad:**

- studii generale / școala profesionala / studii medii;
- permis de conducere: categoria B și C
- vechime în domeniul postului: minimum 3 ani

**Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat, treapta IV în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Paclisa:**

- studii generale / școala profesionala / studii medii;
- calificare electrician;
- nu necesită vechime

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar de încopiat
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- dosarul de concurs va conține **adeverință de integritate** eliberată de structurile specializate ale poliției cu atribuții în eliberarea certificatelor de cazier judiciar în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

- Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se cerunca pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **07.07.2022 - proba scrisă, ora 11<sup>00</sup>**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de 29.06.2022, inclusiv, ora 15.00) în conformitate cu prevederile art.19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, nr. 9A.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultate.or.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare - persoană de contact: Nume și prenume: Olah Monica Ramona – inspector I, principal.



## BIBLIOAGRAFIE

Privind ocuparea prin concurs a postului vacant  
de **Referent, treapta IA** din cadrul Biroului Tehnic si Patrimoniu

1. Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare: - Capitolul IV Obligatiile lucratorilor; Capitolulu VI Sectiunea a 2 a Accidente de munca.
2. Legea nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor republicata cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul II: Sectiunea 6 Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului )
3. **ORDONANTA nr. 137 din 31 august 2000 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. **Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
5. Codul de Etica a personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Coef. fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria*

*Oras Simeria, Sat Simeria Veche, Aleea Hans Spalinger, nr. 7, jud. Hunedoara; Tel. 0254.262.230*

*E-mail: [zposimeria@gmail.com](mailto:zposimeria@gmail.com)*

### **Bibliografie**

#### **in vederea ocuparii prin concurs a postului contractual vacant de Administrator, treapta I in cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Simeria**

1. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1661 bis din 28 noiembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor banesti primite sub forma donatiilor si sponsorizarilor de catre institutiile publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI: Titlul III: Personalul contractual din autoritatile si insitutiile publice: Capitolul III "Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia";
5. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

## BIBLIOGRAFIE

**privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de șofer: trapta I din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva**

- 1) Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ( Cap. II, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a-6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului).
- 2) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ( Cap. III Obligațiile angajatorilor, secțiunea a-7-a, - Instruirea lucrătorilor; Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor; capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Secțiunea a-2-a – Accidente de muncă).
- 3) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare. ( Cap. V Reguli de circulație, Secțiunea 1- Obligațiile participanților la trafic; Secțiunea a V-a – Obligații în caz de accident).
- 4) Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Bibliografia privind ocuparea prin concurs  
a postului vacant de **magaziner** in cadrul Retelei de case familiale pentru copii cu dizabilitati Vulcan

1. Ordinul nr. 2861/2009 - pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice cu modificarile și completările ulterioare;
3. Ordinul 976/1998 – pentru aprobarea normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor - Capitolul IV – Norme privind depozitarea și transportul alimentelor;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI : Titlu III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; Capitolul III : drepturi și obligațiile personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
5. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



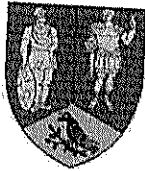
**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

### Bibliografie

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de  
Muncitor calificat ( bucatar) treapta II din cadrul  
Centrului de Îngrijire si Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Păclișa

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati: Modulul I - „Managementul serviciului social”: Standardul 3 - „Alimentatie” );
2. Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Ordin nr. 976/1998 – Anexa I, (Capitolul III – Norme privind prepararea alimentelor);
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul III, sectiunea a-7-a, - Instruirea lucratorilor; Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor; Capitolul VI, sectiunea a-2-a - Accidente de munca);
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul II, sectiunea a-6-a – Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului).
5. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare, aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 924/2005, Anexa 2, (Capitolul V – Cerinte pentru echipamente, Capitolul VI - Deseuri alimentare, Capitolul VIII – Igiena personalului, Capitolul IX – Prevederi aplicabile produselor alimentare);
6. Codul de Etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.





CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Retea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilitati Hunedoara  
Hunedoara, str. Strandului, nr. 8A, jud. Hunedoara, tel. fax : 0254/268756*

BIBLIOGRAFIE  
PRIVIND OCUPAREA PRIN CONCURS A  
POSTULUI VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT (BUCĂȚAR), TREAPTA III  
în cadrul Rețelei de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara

1. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019 – Anexa 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale, pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: Modulul III – Viata cotidiană - Nevoi curente, Standardul 1 – Alimentație.
2. Reguli privind igiena produselor alimentare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 924/2005, republicată – Anexa 2:
  - Capitolul V – Cerințe pentru echipamente
  - Capitolul VI – Deseuri alimentare
  - Capitolul VII – Igiena personalului
  - Capitolul IX – Prevederi aplicabile produselor alimentare
3. Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul 976/1998, Anexa 1 – Capitolul III: Norme privind prepararea alimentelor.
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare :
  - Capitolul III : secțiunea a 7-a - Instruirea lucrătorilor
  - Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor
  - Capitolul VI: secțiunea a 2-a – Accidente de muncă
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată: Capitolul II - secțiunea a 6-a: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
6. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarului public din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad  
Strada Victoriei, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara*

### **Bibliografie**

**privind ocuparea prin concurs a postului contractual vacant de  
muncitor calificat (sofer), treapta III in cadrul  
Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad**

- 1.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, (Cap. 5 Reguli de circulatie, Sectiunea 1- Obligatiile participantilor la trafic; Sectiunea a 5 a- Obligatiile in caz de accident)
- 2.Legea nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (capitolul II, Obligatii privind apararea impotriva incendiilor sectiunea a 6-a – Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului).
3. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ( capitolul IV Obligatiile lucratorilor art.22 si art.23, capitolul VI, sectiunea a 2-a- Accidente de munca)
4. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

### Bibliografie

privind ocuparea prin concurs a postului  
vacant de Muncitor calificat treapta IV din cadrul  
Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Păclșa

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati:  
Modulul V - Protecție și drepturi:
  - Standardul 1- Respectarea drepturilor beneficiarilor;
  - Standardul 5- Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare ( Cap. III, secțiunea a-7-a - Instruirea lucrătorilor, capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor, art.22 și art. 23; Capitolul VI – secțiunea a-2-a – Accidente de muncă).
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a-6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, art. 22).
4. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.