



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 31093/10.05.2022

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, Piața Gării, nr. 9A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :**

**Centrul de zi de recuperare pentru adulți Deva:**

1. Kinetoterapeut - 1 post vacant

**Centrul de zi de recuperare pentru adulți Deva:**

1. Asistent medical (balneofizioterapie), nivel studii PL - 1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bretea - Strei:**

1. Asistent social, grad debutant -1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr.1 Păclisa:**

1. Asistent social, grad debutant -1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr.2 Păclisa:**

1. Asistent social, grad debutant -1 post vacant

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Uricani:**

1. Medic -1 post vacant
2. Kinetoterapeut, grad debutant- 1 post vacant

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de kinoterapeut în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva :**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice cu specializarea kinetoterapie și motricitate specială;

-autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul fizioterapeuților din România;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni.

**Condiții specifice de ocupare a postului de asistent medical (balneofizioterapie) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva :**

-diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare - specialitatea balneofizioterapie/balneofiziokinetoterapie și recuperare;

-certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-adeverință tip eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Ordinului nr.35/2015 a Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni.

**Condiții specifice de ocupare a postului de asistent social, grad debutant în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bretea - Strei:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea asistență socială sau teologie-asistență socială;

-aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență debutant;

- nu necesită vechime.

**Condiții specifice de ocupare a postului de asistent social, grad debutant în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 1 Păclișa:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea asistență socială sau teologie-asistență socială;

-aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență debutant;

- nu necesită vechime.

**Condiții specifice de ocupare a postului de asistent social, grad debutant în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2 Păclișa:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea asistență socială sau teologie-asistență socială;

-aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență debutant;

- nu necesită vechime.

**Condiții specifice de ocupare a postului de medic în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Uricani:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;

- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România, cu viza pe anul în curs;

- vechime în specialitate: minim 1 an vechime ca medic.

**Condiții specifice de ocupare a postului de kinetoterapeut, grad debutant în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Uricani:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale cu specializarea balneofiziokinetoterapie și recuperare sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice cu specializarea kinetoterapie și motricitate specială;

- autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul fizioterapeuților din România;
- nu necesită vechime.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);

- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar de început;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- dosarul de concurs va conține adeverință de integritate eliberată de structurile specializate ale poliției cu atribuții în eliberarea certificatelor de cazier judiciar în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **02.06.2022 - proba scrisă, ora 11<sup>00</sup>**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de 24.05.2022, inclusiv, ora 14.00) în conformitate cu prevederile art.19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, nr. 9A.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Nume și prenume: Alb Diana - Nadina – Funcția: Inspector I superior.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234334

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

**Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de kinetoterapeut din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva**

1. Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 6: Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități).
  - Modulul II – „Evaluare și planificare”;
  - Modulul IV – „Activități și servicii”:
    - Standardul 3 – Abilitare și reabilitare;
    - Standardul 7 – Recuperare neuromotorie de tip ambulator.
2. Tudor S Benghe, ”Kinesiologie”, Ed. Medicală București, 2005.

Capitolul 10: ”Controlul motor” - subcapitolul 10.5: ”Echilibrul corpului”.
3. Tudor S Benghe, ”Kinesiologie”, Ed. Medicală București, 2005.

Capitolul 14:”Adaptări acute și cronice ale sistemului motor” - subcapitolul:  
14.2.5.:Refacerea motorie după lezarea sistemului nervos”.
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

**Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical (balneofizioterapie) din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva**

1. Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 6: Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități).
  - Modulul II - „Accesarea serviciului social”;
  - Modulul III – „Evaluare și planificare”;
  - Modulul IV – „Activități și servicii”:
    - Standardul 3 – Abilitare și reabilitare;
    - Standardul 7 – Recuperare neuromotorie de tip ambulator
  - Modulul V - „Protecție și drepturi”:
    - Standardul 4 – Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.
2. Electroterapie, ediția a II a refăcută și adăugită, autor Andrei Rădulescu, Ed. Medicală, București, 2016:
  - Capitolul IV - “Curenții de joasă frecvență”.
  - Capitolul V - “Acțiunile curenților de medie frecvență”.
  - Capitolul VI - “Terapia cu înaltă frecvență”.
  - Capitolul VII - “Terapia cu ultrasunete”.
3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei*

## BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de

**Asistent social, grad debutant** din cadrul *Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei*

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, aprobat prin Ordinul 82/2019 - Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati:

Modulul II - "Accesarea serviciului social"

- Standardul 1 – „Informare”
- Standardul 2 – „Admitere”
- Standardul 3 – „Dosarul personal al beneficiarului”
- Standardul 4 – „Suspendarea/incetarea acordarii serviciilor”

Modulul III - "Evaluare si planificare"

- Standardul 1 – „Evaluare”
- Standardul 2 – „Planul personalizat”

Modulul IV - "Activitati si servicii":

- Standardul 1 – „Informare si asistenta sociala/ servicii de asistenta sociala”
- Standardul 12 – „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de intreractiune”
- Standardul 13 – „Educatie/ pregatire pentru munca”
- Standardul 14 – „Asistenta si suport pentru luarea unei decizii”
- Standardul 15 – „Integrare si participare sociala si civica”

Modulul V - "Protectie si drepturi":

- Standardul 1 – „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
- Standardul 2 – „Managementul situatiilor de risc”
- Standardul 3 – „Codul de Etica”
- Standardul 4 – „Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului”
- Standardul 5 – „Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane, sau degradante”
- Standardul 6 – „Asistenta in caz de deces”
- Standardul 7 – „Sesizari si reclamatii”

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare

Capitolul II: Statutul asistentului social

- Sectiunea a 2-a – „Drepturi si obligatii”
- Sectiunea a 3-a – „Incompatibilitati si interdictii”
- Sectiunea a 4-a – „Relatiile asistentului social cu alti specialisti in domeniul protectiei sociale”

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 1 Păclișa  
Comuna Totești, Sat Păclișa nr. 93A, Jud. Hunedoara, Tel. 0254775790; Fax. 0254775600  
E-mail [cialpaclisa@gmail.com](mailto:cialpaclisa@gmail.com)

## BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant  
de Asistent social debutant, din cadrul

Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr. 1 Păclișa

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 ( Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):  
Modulul II "Accesarea serviciului social"
  - Standardul 1 - „Informare"
  - Standardul 2 - „Admitere"
  - Standardul 3 - „ Dosarul personal al beneficiarului"
  - Standardul 4 - „ Suspendarea/incetarea acordarii serviciilor"Modulul III "Evaluare si planificare"
  - Standardul 1 - „Evaluare"
  - Standardul 2 - „Planul personalizat"Modulul IV "Activitati si servicii"
  - Standardul 1 - „ Informare si asistenta sociala / Servicii de asistenta sociala"
  - Standardul 12 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de intreractiune"
    - Standardul 13 - „Educatie/pregatire pentru munca"
    - Standardul 14 - „Asistenta si suport pentru luarea unei decizii"
    - Standardul 15 - „Integrare si participare sociala si civica"Modulul V - "Protectie si drepturi"
  - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor"
  - Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc"
  - Standardul 3 - „Codul de Etica"
  - Standardul 4 - „ Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului"
  - Standardul 5 - „Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude , inumane, sau degradante"
    - Standardul 6 - „ Asistenta in caz de deces"
    - Standardul 7 - „Sesizari si reclamatii"
2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare.  
Capitolul II Statutul asistentului social:
  - Sectiunea a 2-a - „Drepturi si obligatii"
  - Sectiunea a 3-a - „Incompatibilitati si interdictii"
  - Sectiunea a 4-a - „Relatiile asistentului social cu alti specialisti in domeniul protectiei sociale "
3. Codul de Etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.





**CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Păclișa  
Comuna Totești, Sat Păclișa nr. 93C, Jud. Hunedoara, Tel. 0254775790; Fax. 0254775600  
E-mail [cia2paclisa@gmail.com](mailto:cia2paclisa@gmail.com)*

## BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant  
de Asistent social debutant, din cadrul

Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr. 2 Păclișa

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 ( Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii ce calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):

Modulul II "Accesarea serviciului social"

- Standardul 1 - „Informare"
- Standardul 2 - „Admitere"
- Standardul 3 - „, Dosarul personal al beneficiarului"
- Standardul 4 - „, Suspendarea/incetarea acordarii serviciilor"

Modulul III "Evaluare si planificare"

- Standardul 1 - „Evaluare"
- Standardul 2 - „,Planul personalizat"

Modulul IV "Activitati si servicii"

- Standardul 1 - „, Informare si asistenta sociala / Servicii de asistenta sociala"
- Standardul 12 - „,Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de intreractiune"

- Standardul 13 - „,Educatie/pregatire pentru munca"

- Standardul 14 - „,Asistenta si suport pentru luarea unei decizii"

- Standardul 15 - „,Integrare si participare sociala si civica"

Modulul V - "Protectie si drepturi"

- Standardul 1 - „,Respectarea drepturilor beneficiarilor"
- Standardul 2 - „,Managementul situatiilor de risc"
- Standardul 3 - „,Codul de Etica"
- Standardul 4 - „, Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului"
- Standardul 5 - „,Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude , inumane, sau degradante"

- Standardul 6 - „, Asistenta in caz de deces"

- Standardul 7 - „,Sesizari si reclamatii"

2. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II Statutul asistentului social:

- Sectiunea a 2-a - „,Drepturi si obligatii"

- Sectiunea a 3-a - „,Incompatibilitati si interdictii"

- Sectiunea a 4-a - „,Relatiile asistentului social cu alti specialisti in domeniul protectiei sociale "

3. Codul de Etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani  
Str. Progresului . Nr 1

**Bibliografie**

**în vederea ocupării prin concurs a postului contractual vacant de**

**MEDIC**

**in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani**

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul II – ”Drepturile persoanelor cu handicap”, Secțiunea 1 – Sanătate și recuperare, Art. 9,10,11,
  - Capitolul III - ”Servicii și prestații sociale” - Secțiunea 4 – ”Centre pentru persoane adulte cu handicap”
2. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 ( Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati):
  - Modulul I - ”Managementul serviciului social ” – Standardul 4- Asistența pentru sanătate
  - Modulul II – ” Accesarea serviciului social” – Standardul 4 – ”Suspendarea/incetarea acordării serviciilor
  - Modulul III – „Evaluare și planificare ”
    - Standardul 1 : „Evaluare ”
    - Standardul 2 – „Planul personalizat ”
    - Standardul 3 – ” Monitorizare”
  - Modulul V – „Protecție și Drepturi ”
    - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
    - Standardul 2 - „Managementul situațiilor de risc ”
    - Standardul 4 - „Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului ”
    - Standardul 5 - „Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante”
    - Standardul 6 - „Asistența în caz de deces”
3. Hotărârea nr. 2 / 2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2 – Codul de deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România )
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara



**CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara  
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384  
Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)  
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani  
Str. Progresului . Nr 1

**Bibliografie privind ocuparea prin concurs  
a postului de kinetoterapeut grad debutant in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta  
pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani**

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap, Secțiunea 1 – Sanatate și recuperare
2. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 ( Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):
  - Modulul III – „Evaluare si planificare ”
    - Standardul 1 : „Evaluare ”
    - Standardul 2 – „Planul personalizat ”
  - Modulul IV – „Activitati si servicii”
    - Standardul 3 – „Abilitare si reabilitare”
    - Standardul 4 - „Ingrijire si asistenta”
    - Standardul 6 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor zilnice”
    - Standardul 8 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de mobilitate”
    - Standardul 9 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire”
    - Standardul 10 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați”
    - Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de autogospodarie”
  - Modulul V – „Protectie si Drepturi ”
    - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
    - Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc ”
    - Standardul 4 - „Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului ”
    - Standardul 5 - „Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante”
3. Robanescu N. – Tratamentul sechelelor motorii ale encefalopatiilor infantile, Editura medicala Bucuresti , 1983, Cap. II- Tabloul clinic
4. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.