



Nr. 26319 / 15.04.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 41 alin.(1), art.41¹ și art. 45¹ din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara
organizează în data de 04.05.2022**

examen pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:

Serviciul management de caz pentru copilul aflat în plasament familial:

- de pe funcția de asistent social, grad debutant pe funcția de asistent social, grad practicant

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr.2 Brad:

- de pe funcția de asistent social, grad debutant pe funcția de asistent social, grad practicant

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional de debutant (perioadele în care contractul individual de muncă a fost suspendat sau alte perioade care nu constituie, conform prevederilor legale, vechime în muncă și în specialitate, nu se iau în vedere la calcularea termenului perioadei de debut): minimum 1 an vechime pentru funcția de asistent social, grad debutant;

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, având treapta de competență practicant

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);

-adeverință eliberată de S.R.U.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează **04.05.2022**, ora 10⁰⁰ - **proba scrisă/practică. Dosarele se vor depune până la data de 26.04.2022, ora 10⁰⁰, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, 9A.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului probei scrise/practice se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise/practice.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă/practică se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise/practice.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă/practică se face în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Bibliografie

privind promovarea în gradul imediat superior a funcției de asistent social debutant din cadrul Serviciului Management de caz pentru copilul aflat în plasament familial

1. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap. I Dispoziții generale și definiții, cap. II –Drepturile copilului)
2. Ordinul nr. 26 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (Anexa 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială);
 - Modulul I – Management și resurse umane
 - Modulul II –Accesarea serviciului;
 - Modulul IV – Viata cotidiană – nevoi curente
 - Modulul VI – Mediul fizic de viață;
 - Modulul VII- Drepturi și etică;
 - Modulul VIII- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării
 - Modulul IX Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite
3. Ordinul 1733/ 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, cu modificările și completările ulterioare
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad
Strada Victoriei, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara

Bibliografie

privind promovarea din functia de asistent social, grad debutant in functia de asistent social, grad practicant din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati nr.2 Brad

1. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):

Modulul II -Accesarea serviciului social:

- Standardul 1-Informarea;
- Standardul 2-Admitere;
- Standardul 3-Dosarul personal al beneficiarului;
- Standardul 4-Suspendarea/Inchetarea acordarii serviciilor;

Modulul III -Evaluare si planificare:

- Standardul 1-Evaluarea,
- Standardul 2-Planul Personalizat;
- Standardul 3-Monitorizare;

Modulul IV -Activitati si Servicii:

- Standardul 1- Informare si asistenta sociala/ Servicii de asistenta sociala;
- Standardul 12-Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune;
- Standardul 13-Educatie/ pregatire pentru munca
- Standardul 14-Asistenta si suport in luarea unei decizii
- Standardul 15-Integrare si participare sociala si civica

Modulul V -Protectie si drepturi:

- Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor,
- Standardul 3-Codul de Etica
- Standardul 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului,
- Standardul 5-Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Standardul 6-Asistenta in caz de deces.
- Standardul 7-Sesizari si reclamatii
- Standardul 8-Satisfactia beneficiarilor

2. Legea nr. 448 din 06.12.2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si actualizata

-Cap. II Drepturile persoanelor cu handicap

3. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.