



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 13658/28.02.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, Piața Gării, nr. 9A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Retea de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara:

1. Psiholog, grad practicant - 1 post vacant

Retea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan:

1. Asistent medical, grad principal, nivel studii PL -1 post vacant
2. Asistent medical, grad debutant, nivel studii PL -1 post vacant

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2 Brad:

1. Asistent medical, nivel studii PL -1 post vacant

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Uricani:

1. Instructor ergoterapie -1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului de psiholog, grad practicant în cadrul Retea de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara :

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea psihologie;

-atestat de liberă practică, pe treapta de specializare practicant, cu specialitatea psihologie clinică

-vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 1 an

Conditii specifice de ocupare a postului de asistent medical, grad principal în cadrul Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan:

-diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare – specialitatea medicină generală;

- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-certificat de grad principal în specialitatea asistență medicală generală eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-adeverință tip eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Ordinului nr.35/2015 a Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 3 ani și 6 luni.

Conditii specifice de ocupare a postului de asistent medical, grad debutant în cadrul Rețea de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan:

-diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare – specialitatea medicină generală;

- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-adeverință tip eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Ordinului nr.35/2015 a Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

- nu necesită vechime

Conditii specifice de ocupare a postului de asistent medical în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2 Brad:

-diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare – specialitatea medicină generală;

- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-adeverință tip eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Ordinului nr.35/2015 a Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni.

Conditii specifice de ocupare a postului de instructor ergoterapie în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Uricani:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

-curs de pregătire/perfecționare/specializare în terapie ocupațională și /sau ergoterapie

-vechime la nivelul studiilor necesare ocupării funcției: minimum 6 luni;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);

- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar de încopciat ;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- dosarul de concurs va conține adeverință de integritate eliberată de structurile specializate ale poliției cu atribuții în eliberarea certificatelor de cazier judiciar în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **23.03.2022 - proba scrisă, ora 11⁰⁰**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anuntului (până la data de 14.03.2022, inclusiv, ora 14.00) în conformitate cu prevederile art.19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, nr. 9A.

În conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru accesul în incinta D.G.A.S.P.C. Hunedoara în vederea depunerii dosarelor de concurs, persoanele interesate trebuie să facă dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, să prezinte rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află între sfârșitul perioadei de izolare și până la a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Nume și prenume: Alb Diana - Nadina – Funcția: Inspector I superior.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Rețea de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara
Hunedoara, str. Ștrandului nr. 8 A, Jud. Hunedoara, tel/fax 0254.068756

Nr. 371 /03.02.2022

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului vacant de **PSIHOLOG, grad practicant**
în cadrul Rețelei de Case Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara

1. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019 (Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi):

- MODUL II Evaluare și planificare : STANDARD 1 – Evaluarea copilului; STANDARD 2 - Planificarea serviciilor.
- MODUL V – Activități specifice/Servicii: STANDARD 4- Abilitare/Reabilitare funcțională;
- MODUL VIII – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării STANDARD 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării; STANDARD 2 – Controlul comportamentului.

2. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare (Articolele: 3, 4, 6, 59, 60, 119, 120, 121, 123) .

3. Tratat de psihanaliza și psihoterapie, Ediția a II a revăzută și adăugită, Constantin Enăchescu, Editura Polirom 2003 (capitolul 18 – Obiectivele și principiile psihoterapiei, capitolul 26 – Psihoterapiile de grup, capitolul 28 – Psihoterapii ocupaționale, capitolul 32 – Consilierea).

4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Bibliografia pentru ocuparea prin concurs

a postului de asistent medical principal în cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Capitolul I Dispoziții generale art. 2,3,4,6, Capitolul II Drepturile Copilului, secțiunea 3 Sănătatea și Bunastarea Copilului, Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi art. 59,60, Capitolul VII Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului Secțiunea I Instituții la nivel central art. 119,120,121,123)
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 anexa I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
 - a) Modulul II : Evaluare și planificare - *standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;*
 - b) Modulul III : Viața cotidiană - Nevoi curente – *standard 1- Alimentatie;*
 - c) Modulul IV: Sănătate – *standard 1- Asistenta pentru sanătate, - standard 2- Igiena și controlul infecțiilor;*
 - d) Modulul VII: Drepturi și etică – *standard 1- Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, - standard 2- Relațiile copiilor cu personalul, - standard 3- Sugestii/ Sesizări/Reclamații;*
 - e) Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării – *standard 1- Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, - standard 2- Controlul comportamentului*
 - f) Modulul IX: Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite – *standard 1- Gestionarea incidentelor deosebite, - standard 2- Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*
3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
4. „Totul despre sănătatea copilului” – traducerea Stefania Braileanu (Barbara Nees – Deléal Editura Saeculum I.O. 1994)- capitolul „Prescripții medicale” și capitolul „Semne de boală – simptome frecvente”



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Bibliografia pentru ocuparea prin concurs

a postului de asistent medical debutant in cadrul Retelei de case familiale pentru copii cu dizabilitati Vulcan

1. Legea nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I Dispozitii generale art. 2,3,4,6, Capitolul II Drepturile Copilului , sectiunea 3 Sanatatea si Bunastarea Copilului, Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi art. 59,60, Capitolul VII Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului Secțiunea I Instituții la nivel central art. 119,120,121,123)
2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul 25/2019 anexa I: standarde minime de calitate pentru serviciile socialecu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
 - a) Modulul II : Evaluare și planificare - *standard 1 – Evaluarea copilului, -standard 2- Planificarea serviciilor;*
 - b) Modulul III : Viața cotidiană - Nevoi curente – *standard 1- Alimentatie;*
 - c) Modulul IV: Sănătate – *standard 1- Asistenta pentru sanatate, - standard 2- Igiena si controlul infectiilor;*
 - d) Modulul VII: Drepturi si etica – *standard 1- Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale, - standard 2- Relatiile copiilor cu personalul, - standard 3- Sugestii/ Sesizari/Reclamatii;*
 - e) Modulul VIII: Protectia impotriva abuzurilor si neglijării - *standard 1- Protectia impotriva abuzurilor si neglijării, - standard 2- Controlul comportamentului*
 - f) Modulul IX: Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite –*standard 1- Gestionarea incidentelor deosebite, - standard 2- Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*
3. Codul de Etică al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara;
4. „ Totul despre sanatatea copilului” – traducerea Stefania Braileanu (Barbara Nees – Deléal Editura Saeculum I.O. 1994)- capitolul „ Prescriptii medicale” si capitolul „ Semne de boala – simptome frecvente”



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384
Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad
Strada Victoriei, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara*

Bibliografie

**in vederea ocuparii prin concurs a postului contractual vacant de asistent medical in cadrul
Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati nr. 2 Brad**

1. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilitati aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):

Modulul I -.Managementul serviciului social

- Standardul 4 -Asistenta pentru sanatate;

Modulul II -Accesarea serviciului social:

- Standardul 1-Informarea;

- Standardul 2 -Admitere;

- Standardul 3 -Dosarul personal al beneficiarului;

- Standardul 4-Suspendarea/Incetarea acordarii serviciilor;

Modulul III -Evaluare si planificare:

- Standardul 1-Evaluarea,

- Standardul 2-Planul Personalizat;

- Standardul 3 -Monitorizare;

Modulul IV -Activitatii si Servicii:

-Standardul 4- Ingrijire si Asistenta;

-Standardul 9- Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire;

-Standardul 10- Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati

Modulul V -Protectie si drepturi:

-Standardul 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor;

-Standardul 2-Managementul situatiilor de risc,

-Standardul 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului,

-Standardul 5-Protecția împotriva împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;

-Standardul 6-Asistența în caz de deces.

2. Manual de medicină internă de Comeliu Borundel (extras pentru asistent medical):

- 1.16.2.3. -Caile de administrare a medicamentelor

- 1.16.2.4. - Reacții adverse ale medicamentelor

- 1.16.2.6. – Tratamentul durerii

3.Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani
Str. Progresului . Nr 1

Bibliografie

**în vederea ocuparii prin concurs a postului contractual vacant de
instructor ergoterapie
in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati
Uricani**

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati:
 - Modulul III – „Evaluare si planificare ”
 - Standardul 2 – „Planul personalizat ”
 - Modulul IV – „Activitati si servicii”
 - Standardul 3 – „Abilitare si reabilitare”
 - Standardul 4 - „Ingrijire si asistenta”
 - Standardul 5 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea aptitudinilor cognitive”
 - Standardul 6 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor zilnice”
 - Standardul 7 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de comunicare”
 - Standardul 8 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de mobilitate”
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire”
 - Standardul 10 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati”
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta: mentinerea si dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire”
 - Standardul 13 - „Educatie/ pregatire pentru munca”
 - Standardul 15 - „Integrare si participare sociala si civica”
 - Modulul V – „Protectia si Drepturi ”
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
 - Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc ”
 - Standardul 4 - „Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului ”
 - Standardul 5 - „Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante”
 - Standardul 6 - „Asistenta in caz de deces”
2. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.