



Serviciul resurse umane, salarizare
Nr.12529 / 23.02.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, Piața Gării, nr. 9A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Uricani:

1. Infirmieră - 1 post vacant
2. Îngrijitoare – 1 post vacant

Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Petrosani:

1. Infirmieră - 3 posturi vacante

Compartiment Administrativ:

1. Îngrijitor (curățenie) – 1 post vacant

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea Strei:

1. Muncitor calificat (întreținere), treapta IV– 1 post vacant

Camin pentru Persoane Varstnice Pui:

1. Muncitor calificat (bucătar), treapta IV– 1 post vacant

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a posturilor de Infirmieră în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Uricani și a Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati:

- studii generale;
- curs de infirmieră;
- vechime la nivelul studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni.

Condiții specifice de ocupare a postului de Îngrijitor (curățenie) în cadrul Compartimentului Administrativ:

- studii generale;
- nu necesită vechime.

Condiții specifice de ocupare a postului de Îngrijitoare în cadrul: Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Uricani:

- studii generale;
- nu necesită vechime.

Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat (întretinere), treapta IV în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei:

- studii generale / școala profesională / studii medii;
- calificare mecanic / lăcătuș/ instalator / electrician / sudor / tamplar / zugrav / vopsitor;
- nu necesită vechime.

Condiții specifice de ocupare a postului de Muncitor calificat (bucătar), treapta IV în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Pui:

- studii generale / școală profesională / studii medii;
- calificare - bucătar;
- nu necesită vechime.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar de încopciat
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- dosarul de concurs va conține **adeverință de integritate** eliberată de structurile specializate ale poliției cu atribuții în eliberarea certificatelor de cazier judiciar în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- *În conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru accesul în incinta D.G.A.S.P.C. Hunedoara în vederea depunerii dosarelor de concurs, persoanele interesate trebuie să facă dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se afla între sfârșitul perioadei de izolare și până la a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.*

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs**

cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **17.03.2022 - proba scrisă, ora 11⁰⁰**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de 09.03.2022, inclusiv, ora 15.00) în conformitate cu prevederile art.19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, nr. 9A.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare - persoană de contact: Nume și prenume: Olah Monica Ramona – inspector I, principal.



Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani
Str. Progresului . Nr 1

Bibliografie

în vederea ocupării prin concurs a postului contractual vacant de infirmiera în cadrul Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati:
 3. Modulul IV – „Activități și servicii ”
 - Standardul 4 – „Ingrijire și asistență ”
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă : menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire ”
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viață independentă : menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire ”
 4. Modulul V – „Protecția și Drepturi ”
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
 - Standardul 4 - „Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului ”
 - Standardul 5- „Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante”).
2. Cartea infirmierei - Ingrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu- Nicolae, Ed. Tritonic, 1998 (Cap. IV- Aspecte practice ale îngrijirii, punctul 4 - Igiena și îngrijirea asistaților, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5)
3. Codul de etică a personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Sistem Rezidențial,
Monitorizare Servicii Sociale și O.N.G*

Bibliografie

pentru ocuparea postului vacant de infirmiera
în cadrul Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Petroșani

1. Ordinul nr. 82 / 2019 privind Standardele specifice minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 3 (Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități,)
-Modulul IV – Activități și servicii: Standardul 3 – Îngrijire și asistență; Standardul 4 – Program obișnuit de viață;
-Modulul V – Protecție și Drepturi: Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor; Standardul 2 – Managementul situațiilor de risc; Standardul 4 – Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și a abuzului; Standardul 5 – Protecția împotriva torturii, tratamentelor crude, inumane sau degradante; Standardul 6 – Asistența în caz de deces.
2. Cartea infirmierei – Îngrijirea persoanei cu handicap, Sora Lungu Nicolae, ed. Tritonic, 1998 (Cap. IV – Aspecte practice ale îngrijirii, punctul 4 – igiena și îngrijirea asistaților, paragrafele 4.1, 4.2, 4.3, 4.5);
3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

BIBLIOGRAFIE

**în vederea ocupării prin concurs
a postului contractual vacant de ingrijitor (curatenie) din cadrul
Compartimentului Administrativ**

1. Ordinul nr. 961 / 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, Anexa 1, Capitolul I - Definiții, Capitolul II – Curățarea, Capitolul III – Dezinfectia.

2. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și sanatatea în munca, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul III - Obligațiile angajatorilor, Secțiunea a 7 – a - Instruirea lucrătorilor
- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Secțiunea a-2-a – Accidente de munca;

3. Codul etic al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384
Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

*Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Uricani
Str. Al. Progresului , Nr 1*

Bibliografie

**în vederea ocuparii prin concurs a postului contractual vacant de
ingrijitoare**

**in cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati
Uricani**

1. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati , aprobate prin Ordinul 82/2019 (Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati , Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati:
 - Modulul IV – „Activitati si servicii ”
 - Standardul 4 – „Ingrijire si asistenta ”
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viata independenta : mentinerea /dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire ”
 - Standardul 11 - „Deprinderi de viata independenta : mentinerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodarie ”
 - Modulul V – „Protectia si Drepturi ”
 - Standardul 1 - „Respectarea drepturilor beneficiarilor ”
 - Standardul 2 - „Managementul situatiilor de risc ”
 - Standardul 4 - „Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului ”
 - Standardul 5 - „Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante” ;
 - Standardul 6 - „Asistenta In caz de deces” ;
2. Codul de etica al personalului contractual si al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copiului Hunedoara.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

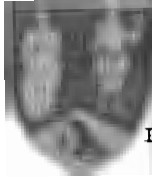
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei

Bibliografie

în vederea ocupării prin concurs a postului contractual vacant de
muncitor calificat (întreținere), treapta IV în cadrul
Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bretea-Strei

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III – Secțiunea a 7-a: Instruirea lucrătorilor; Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor, art. 22 și art. 23; capitolul VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, secțiunea a 2-a Accidente de muncă).
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată cu modificările și completările (Capitolul II: Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, art. 22).
3. Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul 82/2019 - Anexa 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități:
Modulul V - "Protecție și drepturi":
 - Standardul 1 – „Respectarea drepturilor beneficiarilor”
 - Standardul 5 – „Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane, sau degradante.”
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



Bibliografie

in vederea ocuparii prin concurs a postului vacant de muncitor calificat (bucatar) treapta IV in cadrul Cămin pentru Persoane Vârstnice Pui

1. Ordinul 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, - (Anexa 1):

Modulul IV – „Mediul de viață”

Standardul 4 – „Alimentatie”

2. Normele de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordin nr.976 / 1998 – Anexa I, (Capitolul III, – Norme privind prepararea alimentelor);

3. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (capitolul III, secțiunea a 7-a, - Instruirea lucrătorilor; Capitolul IV- Obligatiile lucrătorilor; Capitolul VI, secțiunea a 2-a – Accidente de muncă);

4. Legea nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II, secțiunea a 6-a – Obligatiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului).

5. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 924 / 2005 Anexa 2,(Capitolul V – Cerințe pentru echipamente, Capitolul VI- Deseuri alimentare, Capitolul VIII, - Igiena personalului, Capitolul IX – Prevederi aplicabile produselor alimentare);

6. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.