



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara
Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 7764 / 04.02.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, Piața Gării, nr. 9A, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează **examen pentru promovarea personalului contractual debutant, după cum urmează:**

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilitati Branisca:
- de pe funcția de asistent medical debutant pe funcția de asistent medical

Condițiile de participare la examenul de promovare:

- îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional de debutant (perioadele în care contractul individual de muncă a fost suspendat sau alte perioade care nu constituie, conform prevederilor legale, vechime în muncă și în specialitate, nu se iau în vedere la calcularea termenului perioadei de debut): minimum 6 luni vechime pentru funcția de asistent medical.

Dosarul de examen va conține următoarele documente:

- cerere pentru participare la examen (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de examen);
- adeverință eliberată de S.R.U.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara, după cum urmează **21.02.2022**, ora 11⁰⁰ - **proba scrisă. Dosarele se vor depune până la data de 11.02.2022, ora 13.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, Piața Gării, nr. 9A.**

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele acordate la proba scrisă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor finale se face după expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia stabilită pentru examen este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Branisca

BIBLIOGRAFIE

**privind promovarea din funcția de asistent medical debutant,
pe funcția de asistent medical din cadrul
Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Branisca**

1. Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități) :

- Modulul I – „Managementul serviciului social”
 - Standardul 4 – „ Asistența pentru sănătate”
- Modulul II – „Accesarea serviciului social”
 - Standardul 1 „Informarea”
 - Standardul 2 „Admiterea”
 - Standardul 3 „ Dosarul personal al beneficiarului”
 - Standardul 4 „Suspendarea / încetarea acordării serviciilor”
- Modulul III – „Evaluare și planificare”
 - Standardul 1 „Evaluare”
 - Standardul 2 „Planul personalizat”
 - Standardul 3 „Monitorizare”
- Modulul IV – „Activități și servicii”
 - Standardul 4 - „Îngrijire și asistență”
 - Standardul 9 - „Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire”
 - Standardul 10 - „ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți”
- Modulul V - „Protecție și drepturi”
 - Standardul 1- „ Respectarea drepturilor beneficiarilor”;
 - Standardul 2 - „ Managementul situațiilor de risc”.
 - Standardul 4 - „Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului”
 - Standardul 6 - „Asistență în caz de deces”

2. Manual de medicină internă de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):

- 1.16.2.3. Căile de administrare a medicamentelor
- 1.16.2.4. Reacțiile adverse ale medicamentelor
- 18.3.14.6 Terapie durerii
- 18.3.14 Ulcerul de decubit (escara)

3. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara