



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: achizitiid@gmail.com

Nr. operator date cu caracter personal :9426

Nr. 13677 / 24.03.2016

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

SORINA-CARMEN GRAMA

CAIET DE SARCINI

1.Denumirea achiziției: „Reparații și intretinere la stația de clorinare și stația de epurare din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Branisca”, locatie subordonata D.G.A.S.P.C. Hunedoara

Cod CPV: 45259100--8 Reparații și intretinere a stațiilor de epurare; 45232430-5 Statii de tratare a apei

2.Faza : Caiet de sarcini pentru achiziția publică de servicii

3.Autoritatea

contractanta/beneficiar: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA, localitatea Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18

Cod fiscal: 9819433

Telefon:0254/23334; fax: 0254/234384

4.Surse de finantare: Bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara

Procedura aplicata: Cumparare directa

DEVA 2016

CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare.

*Prezentul caiet de sarcini are ca obiect servicii de **„Reparații și intretinere la stația de clorinare și stația de epurare din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Branisca”, locatie subordonata D.G.A.S.P.C. Hunedoara; Cod CPV: 45259100--8 Reparații și intretinere a statiilor de epurare;***

*Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii: **„pretul cel mai scazut”***

CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor în vigoare privind prestarea serviciilor de reparații și intretinere la stația de clorinare și stația de epurare din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Paclisa avand ca scop functionarea in condiții de siguranță a acestora si a instalațiilor de automatizare aferente, la parametrii prescriși in cărțile tehnice si instrucțiunile de exploatare.

În prezent, la C.I.A. Branisca avem o stație de clorinare Tip DLX-VFT 2/10, Dn 40 care functioneaza cu hipoclorit de sodiu lichid, deservita de o pompa de dozare clor Etatron, seria DLX/B-VFT-MBB digitala, Q=3,6 mc/h.

Deasemenea avem o stație de epurare biologica SBR Batch Plus -50 Els tip HUBER, cu $Q_{med.zi} = 7,5$ mc/zi.

Serviciile pentru stația de clorinare constau în verificarea, respectiv repararea echipamentelor din dotarea statiei și reprezintă ansamblul de operatii, respectiv de măsurători executate de Prestator în scopul menținerii si repunerii în funcțiune a acestora, astfel încât buletinele de analiza de apa potabila să fie în parametri normali, în conformitate cu Regulamentul 852/ 2004 al C.E. și Hot. 924/ 2005 pt. siguranța și igiena alimentului;

Serviciile pentru stația de epurare constau în verificarea, respectiv repararea echipamentelor din dotarea statiei și reprezintă ansamblul de operatii, respectiv de măsurători executate de Prestator, pentru ca stația sa funcționeze în parametrii specificati în Autorizația de Gospodarirea Apelor emisa de Administratia Bazinala de Apa Mures (stabiliti prin H.G. nr. 188/2002, conform normativului NTPA 001 și 001, cu modificarile și completările ulterioare). Astfel, indicatorii de calitate pentru probele prelevate de apa uzata la ieșirea din stația de epurare, trebuie să se incadreze în valorile maxim admisibile.

CAPITOLUL III. CERINȚE SPECIFICE ALE SERVICIILOR PRESTATE

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

Se solicita 2 Service-uri, conform anexei.

Prestarea serviciilor se va realiza cu personal autorizat și specializat.

REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STATIILOR:

Repararea și întreținerea stației de clorinare, respectiv a stației de epurare se efectuează sub supravegherea personalului tehnic de specialitate, cu respectarea instrucțiunilor producătorului și a documentației de reparare.

Înlocuirea dispozitivelor de siguranță, de control și de reglare se face numai cu produse similare construite de către producător sau cu produse similare certificate CE.

În cazul lucrărilor de reparare precizate mai sus, persoana juridică autorizată pentru lucrări de reparare și întreținere, întocmește o documentație tehnică de reparare cu piesele înlocuite.

Repunerea în funcțiune a stațiilor:

Repunerea în funcțiune a stației de clorinare, respectiv a stației de epurare după reparare se face de persoane juridice autorizate

CAPITOLUL IV. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ următoarele cerințe:

- să aibă personal calificat și autorizat în domeniul întreținerii și reparațiilor stațiilor de clorinare, și a stațiilor de epurare cu experiență mai mare de 1 an;
- Se vor respecta în întregime prevederile documentației tehnice din cartea tehnică.

- *Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor in vigoare, emise de fabricantul lor.*
- *Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.*
- *La terminarea fiecarui service sau reparatie se va efectua receptia serviciului in baza documentelor prezentate .*
- *Toate serviciile se vor efectua in prezenta unui reprezentant al beneficiarului.*
- *Serviciile se vor executa în regim de asigurarea calității, ofertantul trebuind să facă dovada că are implementat și va menține pe toată durata contractului un sistem de management al calității pentru montaj, punere în funcțiune și servicii;*
- *Serviciile se vor presta sub standardul ISO 14001 – Sistem de management de mediu.*

CAPITOLUL V. CONDIȚII CONTRACTUALE IMPUSE PRESTATORULUI

Dacă prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiara de ofertant depășește valoarea estimata comunicata prin invitația de participare, atunci oferta este declarata inacceptabila, conform prevederilor art. 36, alin.1, lit. e) din H.G.925/2006.

După semnarea contractului, pe toată perioada de desfășurare a acestuia, serviciile precizate în anexa nu se pot modifica ca număr de operații, acestea fiind consemnate în fișele de constatare încheiate între beneficiar și prestator - valoarea contractuala nu se schimbă.

*Serviciile de reparatii reprezinta interventiile Prestatorului asupra echipamentelor in urma unei solicitari din partea Beneficiarului pentru remedierea unei defectiuni aparuta accidental. **Piese de schimb asigurate în caz de necesitate nu fac obiectul contractului. Manopera și transportul cad în sarcina prestatorului.***

Prestatorul este anuntat pentru efectuarea intervenției prin adresă scrisă – fax / e-mail.

Timpul de reacție al prestatorului este de 24 ore de la primirea solicitarii .

*Prestatorul de servicii are obligația ca, în urma deplasării la fata locului să încheie un proces-verbal de constatare, ce va fi semnat de ambele părți (în care se consemneaza piesele care trebuie inlocuite și va transmite oferta de preț). **Piese de schimb nu trebuie sa aibă valoarea mai mare decât care se practica pe piața.** În urma analizării ofertei, achizitorul transmite o comanda ferma în vederea înlocuirii echipamentelor defecte.*

Astfel, prestatorul este obligat sa rezolve defectiunea în 48 de ore, de la primirea comenzii.

*Serviciile de reparații se deconteaza separat (**se va factura numai piesa inlocuita**).*

Inaintea recepționării serviciilor efectuate, ofertantul va efectua urmatoarele probe și verificări:

1. *verificarea echipamentelor privind calitatea, integritatea, aspectul exterior și interior, starea suprafetelor, etc;*
2. *probe de verificare a funcționării echipamentelor, realizarea sau simularea regimurilor normale de funcționare și a regimurilor de avarie;*

3. probe de repunere în funcțiune a stațiilor de clorinare, respectiv de epurare.

La recepția serviciilor de reparatii, va fi semnat un proces verbal de repunere în funcțiune a stațiilor, urmand ca prestatorul să întocmească un deviz în care sa apara numai piesele inlocuite, pe care îl va prezenta beneficiarului pentru verificare si aprobare. **Manopera și transportul cad în sarcina prestatorului.**

Toate echipamentele ce se vor utiliza pentru eventuale înlocuiri/reparații, vor fi însoțite de certificate de conformitate sau de alte documente ce atestă conformitatea și vor fi marcate cu indicativul CE.

CAPITOLUL VI. Durata contractului

Durata contractului este pana la data de 31.07.2016, intra în vigoare de la data semnării între parti, cu posibilitatea prelungirii printr-un act aditional, cu acordul partilor.

Platile catre Prestator vor fi efectuate in lei, pe baza facturilor fiscale emise de acesta, in termen de 30 zile calendaristice.

CAPITOLUL VII. GARANȚII

Pentru serviciile de reparatii solicitate de Beneficiar, termenul de garantie este de 1 an pentru echipamente si materiale utilizate, aceste termene sunt specificate de producatorii/furnizorii acestora prin certificatele emise.

În acest termen prestatorul este obligat la remedierea gratuită a serviciilor executate, dacă deficiențele survenite în acest termen au legătură cu obiectul caietului de sarcini și nu sunt cauzate din culpa beneficiarului.

Pentru serviciile executate prestatorul va răspunde pentru viciile ascunse în termenele prevăzute în contract.

CAPITOLUL VIII. CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Prestatorul de servicii trebuie să respecte cerințele legale de securitate si sănătate in muncă, prevazute de legislația in vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă. În acest sens vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o **Declarație pe propria răspundere referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă.**

CAPITOLUL IX. MĂSURI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Se vor respecta următoarele reglementări:

- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- PE 009/ 1993, cap.5,pct.- Reglementarea utilizării focului deschis;

- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor privind reglementarea focului deschis, a fumatului și a căilor de acces și evacuare; privind echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor tehnologice și platformelor amenajate cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, privind organizarea activității de apărare;
- OMAI nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobare Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

CAPITOLUL X. MĂSURI DE PROTECȚIA MEDIULUI

Se vor respecta următoarele reglementări:

- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului
- HGR nr.394/2005, privind depozitarea deșeurilor completată și modificată de Hotărârea nr. 1292/2010.

CAPITOLUL XI. ALTE CONDITII

Ofertele care nu respecta prevederile caietului de sarcini se considera neconforme în temeiul art. 36, alin.2, lit. a) din H.G. nr. 925/2006.

CAPITOLUL XI. PERSOANA DE CONTACT

Persoană de contact: Haiduc Sorin, numar de telefon: 0254/233341, adresa de e-mail: achizitiid@gmail.com

Avizat,
Director Gen. Adj. Economic
1 **Georgeta Popa**

Intocmit,
Coord. Comp. Tehnic,
Patrimoniu, Administrativ
SORIN HAIDUC